



Schooljaar 2023-2024

Verkorte notulen MR vergadering dinsdag 12 maart 2024

1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wijzigt in die zin dat punt *19 Mobiliteitsplan* verplaatst wordt naar de volgende vergadering en punt *21 Update over ontwikkeling KDV* wordt geschrapt, omdat dit reeds onder punt *18 Voortgang opvanglocatie* aan de orde komt.

2. Lopende zaken/actiepunten

De lopende zaken zijn besproken en de actiepunten zijn besproken. De actiepuntenlijst is aangepast.

3. Post (Raymond)

Er is geen post om te bespreken.

4. Tijdschriften (Marian)

Geen bijzonderheden.

5. Notulen Blosseraad (Marleen)

De notulen van de Blosseraad van 14 december 2023 zijn besproken.

6. Evaluatie ALV januari 2024

De inbreng van de MR tijdens de ALV is besproken.

7. Directiepunten voorbereiden

De ingebrachte directiepunten zijn doorgenomen.

8. Vaststellen notulen en verkorte notulen 15 januari 2024

De notulen en verkorte notulen van 15 januari 2024 zijn vastgesteld.

9. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

10. Update sollicitatie/vacature KDV-medewerker

Er is een sollicitatieronde geweest, drie sollicitanten hebben meegelopen en daarvan zijn er twee aangenomen.

11. Evaluatie/verslag 'kampvuur-gesprek' met CvB

Er is verslag gedaan van het 'kampvuur-gesprek' met de CvB.

12. Bijeenkomst Blosseraad over KDV en onderwijs

Deze bijeenkomst is bijgewoond en de belangrijkste punten van de bijeenkomst zijn besproken.

13. Vervoersprotocol

Het vervoersprotocol is besproken.



14. Vraag aan HRM over oplossen kortdurend verzuim vanuit eigen personeel

Deze vraag is beantwoord.

15. Vraag aan Jeroen over ouderbijdrage en instemmen op begroting

De ouderbijdrage is akkoord en de vragen zijn beantwoord.

16. Tussenevaluatie jaarplan

De evaluatie is besproken en akkoord bevonden.

17. Update gedragsavond groep 5/6

Dit is besproken.

18. Voortgang opvanglocatie

De voortgang is besproken, duidelijk is wie de verbouwing gaat realiseren, maar een definitieve datum is nog niet bekend.

19. Mobiliteitsplan

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

20. Crisisplan

Het crisisplan is doorgenomen.

21. Update over ontwikkeling KDV

Dit punt vervalt, vanwege bespreking onder punt 18.

22. Vakantierooster 2023-2024

Het vakantierooster 2023-2024 is vastgesteld.

23. W.v.t.t.k.

Er komt verder niets ter tafel.

Verkorte notulen MR vergadering maandag 15 januari 2024

1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend, er zijn geen aanvullende agendapunten.

2. Lopende zaken/actiepunten

De lopende zaken zijn besproken en de actiepunten zijn besproken. De actiepuntenlijst is aangepast.

3. Post

De post is besproken.

4. Tijdschriften

Het binnengekomen tijdschrift is besproken.

5. Notulen Blosseraad

De notulen van de Blosseraad van 18 oktober 2023 en 14 november 2023 zijn besproken.



6. Jaarvergadering OR 23 januari 2024: hoe/wat presenteren

Besproken is dat Marian over de MR vertelt.

7. Lijst van aanstellingsdata MR-leden. Specifiek statuut Het Klimduin met zittingstermijn en aantal termijnen ergens te vinden?

Besproken.

8. Directiepunten voorbereiden

De ingebrachte directiepunten zijn doorgenomen.

9. Vaststellen notulen en verkorte notulen 13 november 2023

De notulen en verkorte notulen van 13 november 2023 zijn vastgesteld.

10. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

11. Financiën: meerjarenbegroting 2024-2028

De MR heeft, na aanbeveling van tekstuele aanvulling, ingestemd met de meerjarenbegroting 2024-2028.

12. Schoolfruit

Dit loopt tot aan de meivakantie door en wordt positief ontvangen. Ook voor het snijden is voldoende animo. Dit kan voor volgend jaar weer aangevraagd worden.

13. Update ontwikkeling KDV

De tekeningen zijn gemaakt, het meubilair is besteld en er is een vacature uitgezet welke tot 31 januari a.s. open staat voor reactie. Verder gaat er nog een programma online waar ouders zich kunnen aanmelden. Doel is vooralsnog om half mei te kunnen starten, maar er ligt nog geen definitieve datum.

14. Vacature Deet

MR is hierbij betrokken, de vacature zal na de voorjaarsvakantie worden uitgezet.

15. W.v.t.t.k.

Het Inspectierapport van Blossie breed wordt besproken.

Verkorte notulen MR vergadering maandag 13 november 2023

16. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend, er zijn geen aanvullende agendapunten.

17. Lopende zaken/actiepunten

De lopende zaken zijn besproken en de actiepunten zijn besproken. De actiepuntenlijst is aangepast.

18. Post



De post is besproken.

19. Tijdschriften

Het binnengekomen tijdschrift is besproken.

20. Notulen Blosseraad

De notulen van de Blosseraad van 26 september 2023 zijn besproken.

21. Jaarverslag MR

Is goedgekeurd en staat inmiddels op de website.

22. Directiepunten voorbereiden

De ingebrachte directiepunten zijn doorgenomen.

23. Vaststellen notulen en verkorte notulen 11 september 2023 en het jaarverslag 2022/2023

De notulen en verkorte notulen van 11 september 2023 en het jaarverslag 2022/2023 zijn vastgesteld.

24. Financiën (begroting, subsidie, ouderbijdrage)

Begroting is ingediend, nog geen reactie op ontvangen.

Subsidie is nog niet officieel goedgekeurd.

Ouderbijdrage valt onder begroting OR en definitieve begroting is bij de OR opgevraagd.

25. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

26. Richting Blosser onderwijs n.a.v. 3-daagse directeuren

Thema was 'Samen toekomst maken'.

27. Gedrag w.o. Hiro-lessen, stand van zaken groep 5/6

De Hiro-lessen lopen.

De stand van zaken in groep 5/6 werd besproken. De afgelopen bijeenkomst was positief.

28. Schoolfruit

Vanaf morgen wordt het schoolfruit geleverd. Er is een uitvraag gedaan aan de ouders wie er kan helpen schoonmaken en, zo nodig, snijden.

29. Voortgang proces w.b. verbouwing/dagopvang

De dagopvang gaat door, er zijn al tekeningen gemaakt voor verbouwing van de speelzaal. Tijds-
pad: gehoopt wordt na de meivakantie te kunnen openen.

30. Bijeenkomst vitale kernen

Dit ging over de leefbaarheid in Groet, verder besproken wat van belang is voor school.

31. Vergadering mei verplaatsen

De vergaderdatum van mei is verplaatst naar juni.

32. W.v.t.t.k.

De bovenbouw (7/8) gaat meedoen aan de landelijke peiling mondelinge taalvaardigheid in de
bovenbouw. Dit naar aanleiding van een verzoek hiertoe door de Onderwijsinspectie.

Verkorte notulen MR vergadering maandag 11 september 2023

33. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend, er zijn geen aanvullende agendapunten.

34. Lopende zaken/actiepunten

De lopende zaken zijn besproken. Er is nog geen actiepuntenlijst.

35. Post

De post is besproken.

36. Tijdschriften

Het binnengekomen tijdschrift is besproken.

37. Notulen Blosseraad

Deze zijn nog niet gepubliceerd.

38. Jaarvergadering (wie, wat, hoe)

In afwachting van komende OR-vergadering.

39. Directiepunten voorbereiden

De ingebrachte directiepunten zijn doorgenomen.

40. Goedkeuring notulen en verkorte notulen 10 juli 2023 en het jaarverslag

De notulen en verkorte notulen van 10 juli 2023 en het jaarverslag worden met aanpassing van aantal wijzigingen in de spelling vastgesteld.

41. Personeel

Personele zaken zijn besproken.

42. Jaarplan

Het jaarplan is besproken

43. Basisvaardigheden

Het activiteitenplan is nog niet opgesteld. Wordt vervolgd.

44. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is besproken en zal na opmerkingen vanuit het team en doorvoering van de aanpassingen ter instemming worden voorgelegd aan de MR.

45. Update ontwikkeling KDV

Businesscase is geschreven. Twee van de drie adviseurs zijn positief. Een vierde advies moet nog worden afgewacht. Wordt vervolgd.

46. Leerlingvolgsysteem

Het nieuwe leerlingvolgsysteem is besproken. Er zijn geen vragen over.

47. Vergaderdata MR vaststellen

De vergaderdata voor schooljaar 2023/2024 worden (onder voorbehoud) vastgesteld.

Verkorte notulen MR vergadering 10 juli 2023

1. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

Vergadering wordt geopend. Daarnaast worden de directiepunten kort doorgesproken.
Er zijn 2 toehoorders bij de vergadering aanwezig.

2. Lopende zaken/actiepunten

Lopende zaken zijn besproken en zijn verwerkt onder de agendapunten.
De MR gaat volgend schooljaar weer een cursus volgen.

3. Blosseraad

De ontwikkelingen vanuit de Blosseraad worden via de notulen gedeeld met de MR.
De vraag met betrekking tot de financiën vanuit Het Klimduin is ontvangen en wordt verder besproken.

4. Directiepunten

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

Personeel

De personele zaken en de schoolzaken zijn besproken. Hierbij is aandacht geweest voor het thema gedrag.

Subsidie

Er is een subsidie toegekend voor het verrijken van de basisvaardigheden. Het activiteitenplan voor besteding van de subsidie wordt op een later moment aan de MR voorgelegd.

Beleid

- Er is gesproken over de evaluatie van het Jaarplan. De MR heeft aangegeven dat er weer veel is bereikt. Wel is gevraagd om op een aantal onderwerpen de doelen nog concreter te formuleren.
- Het schoolondersteuningsprofiel is besproken. Dit wordt jaarlijks aan de MR aangeboden voor advies. De MR heeft een aantal opmerkingen meegegeven over het goed borgen het thema gedrag.
- Door de MR is ingestemd met de schoolgids. Wel heeft de MR gevraagd om nog in de schoolgids de sterke punten van de school te benadrukken en toelichting te geven bij de cijfers van leerlingaantal.
- De invulling van het Leerplein is met de MR besproken

Inventarisatie opvang

De MR is geïnformeerd over de inventarisatie met betrekking tot dagopvang. Er zijn 23 gezinnen die aangegeven hebben interesse te hebben in opvang. Er wordt nu gewerkt aan een businessplan.

Verkorte notulen MR vergadering 15 mei 2023

5. Opening, rondvraag, vaststellen agenda

Vergadering wordt geopend. Daarnaast worden de directiepunten kort doorgesproken.

6. Lopende zaken/actiepunten

Lopende zaken zijn besproken en zijn verwerkt onder de agendapunten.
Het vakantierooster is door de MR ondertekend.

7. Ontwikkelingen GMR

De ontwikkelingen vanuit de GMR worden via de notulen gedeeld met de MR.
Er zijn verkiezingen geweest voor de Blosseraad. Op dit moment staat er nog één vacature open voor een personeelslid.
De MR heeft een brief gestuurd naar de GMR over afdracht van de school aan Blossie. Deze brief is binnen gekomen en wordt verder opgepakt.

8. Directiepunten

Met de directie zijn verschillende punten besproken:

Personeel

De personele zaken en de formatie voor schooljaar 2023/2024 zijn besproken.

RI&E

De actielijst van de RI&E is besproken. Alle lopende acties zijn opgepakt.

Algemene ledenavond OR

De opzet van de ouderavond is besproken. Er wordt aandacht besteed aan de missie, visie, rapporten, HIRO, gedrag buiten en (stellen van) grenzen.

Werkdrukmiddelen

De MR heeft ingestemd met de verdeling van de werkdrukmiddelen en de evaluatie.

Beleid

Er is gesproken over het beleid 'gedrag' van Het Klimduin. Op verzoek van de MR wordt aan het beleid toegevoegd dat het mogelijk is om externe hulpmiddelen in te schakelen.

Leerlingvolgsysteem

De MR is geïnformeerd over het nieuwe leerlingvolgsysteem. Het systeem is onder andere; gebruiksvriendelijker, heeft kortere toetsen en is gericht op de groet van het kind ten opzichte van zichzelf in plaats van een gemiddelde.

Inventarisatie opvang

De MR is geïnformeerd over de inventarisatie met betrekking tot dagopvang. Er zijn 23 gezinnen die aangegeven hebben interesse te hebben in opvang.

Verkorte notulen Bijzondere MR Vergadering 6 maart 2023

Gesprek Controller Blossie

Op verzoek van de MR heeft er een gesprek plaatsgevonden met de controller van Blossie.



Het gesprek had betrekking op het begrotingsproces en de wijziging ten opzichte van de voorgaande jaren over de 'eigen' reserves van school.

Nieuw MR-lid

Rosalie Volkers heeft zich tijdens de Algemene ledenvergadering van de OR, waar de MR ook een toelichting geeft op haar werkzaamheden, aangegeven de MR te willen komen versterken. Ze loopt dit jaar alvast mee zodat er een soepele overdracht van de werkzaamheden plaats kan vinden. Ellen Bakker zal de MR dan per schooljaar 2023-2024 verlaten.

Ingekomen brief

Er is een mail binnen met suggesties ontvangen over de (aanvullende) vrijwillige bijdrage. De MR heeft hier een reactie op verstuurd.

Afdracht Blosse

De MR heeft een mail gestuurd naar de Blosseraad over de afdracht van een kleine school aan Blosse.

Vakantierooster '23/'24

Het rooster wordt besproken en nagezonden.

Communicatiesysteem/website

De MR is geïnformeerd over een nieuw communicatiesysteem naar ouders. Het nieuwe systeem heeft dezelfde functionaliteiten, maar biedt ook de mogelijkheid om een andere taal te kiezen.

Personele zaken/formatie/groepsindeling

De MR is geïnformeerd over personele zaken.

Audit

De MR is geïnformeerd over de audit die heeft plaatsgevonden op Het Klimduin. Bij de audit wordt door collega's van andere scholen een aantal aspecten binnen school. Het gaat hierbij om: het instructiemodel, uitstroom en sociaal.

Evaluatie Hiro

De MR is geïnformeerd over de eerste bevindingen met HIRO. Er volgt nog een evaluatie van HIRO op de laatste studiedag.

Gesprek Controller Blosse

Op verzoek van de MR heeft er een gesprek plaatsgevonden met de controller van Blosse. Het gesprek had betrekking op het begrotingsproces en de wijziging ten opzichte van de voorgaande jaren over de 'eigen' reserves van school.

Nieuw MR-lid

Rosalie Volkers heeft zich tijdens de Algemene ledenvergadering van de OR, waar de MR ook een toelichting geeft op haar werkzaamheden, aangegeven de MR te willen komen versterken. Ze loopt dit jaar alvast mee zodat er een soepele overdracht van de werkzaamheden plaats kan vinden. Ellen Bakker zal de MR dan per schooljaar 2023-2024 verlaten.

Ingekomen brief

Er is een mail binnen met suggesties ontvangen over de (aanvullende) vrijwillige bijdrage. De MR heeft hier een reactie op verstuurd.

Afdracht Blosse



De MR heeft een mail gestuurd naar de Blosseraad over de afdracht van een kleine school aan Blossse.

Vakantierooster '23/'24

Het rooster wordt besproken en nagezonden.

Communicatiesysteem/website

De MR is geïnformeerd over een nieuw communicatiesysteem naar ouders. Het nieuwe systeem heeft dezelfde functionaliteiten, maar biedt ook de mogelijkheid om een andere taal te kiezen.

Personele zaken/formatie/groepsindeling

De MR is geïnformeerd over personele zaken.

Audit

De MR is geïnformeerd over de audit die heeft plaatsgevonden op Het Klimduin. Bij de audit wordt door collega's van andere scholen een aantal aspecten binnen school. Het gaat hierbij om: het instructiemodel, uitstroom en sociaal.

Evaluatie Hiro

De MR is geïnformeerd over de eerste bevindingen met HIRO. Er volgt nog een evaluatie van HIRO op de laatste studiedag.